

应急预案编号：

山东耐斯特炭黑有限公司

环境应急资源调查报告

编制单位： 山东耐斯特炭黑有限公司

版本号： 2021.03

实施日期： 2021年3月18日

目 录

| | |
|---------------------|-----------|
| 1 环境应急资源调查概述 | 1 |
| 1.1 调查目的 | 1 |
| 1.2 调查过程 | 1 |
| 1.3 调查程序 | 1 |
| 1.4 应急资源种类 | 2 |
| 2 环境应急工作开展情况 | 4 |
| 2.1 制度建设 | 4 |
| 2.2 应急管理 | 4 |
| 2.3 存在的不足 | 5 |
| 3 环境应急队伍 | 6 |
| 3.1 应急组织机构 | 6 |
| 3.2 内部应急救援力量 | 7 |
| 3.3 外部应急救援力量 | 12 |
| 4 环境应急物资和装备 | 14 |
| 4.1 环境应急物资 | 14 |
| 4.2 环境应急系统 | 16 |
| 5 物资管理制度 | 18 |
| 5.1 应急物资的采购 | 18 |
| 5.2 应急物资的配备 | 18 |
| 5.3 应急物资的保管 | 18 |
| 5.4 应急物资的保养和维护 | 18 |
| 5.5 应急物资的调拨和使用 | 18 |
| 5.6 应急物资的更新和补充 | 19 |
| 5.7 应急物资管理员岗位职责 | 19 |
| 5.8 应急物资的组织领导和奖惩 | 20 |

| | | |
|------|------------------------|----|
| 附图 1 | 公司应急物资及设施布置图 | 21 |
| 附图 2 | 公司雨污水管网分布图 | 22 |
| 附件 1 | 企事业单位环境应急资源调查报告表 | 23 |

1 环境应急资源调查概述

1.1 调查目的

为全面掌握山东耐斯特炭黑有限公司环境应急资源的购置、储备、系统建设现状，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升，山东耐斯特炭黑有限公司按照《关于印发〈环境应急资源调查指南（试行）〉的通知》（环办应急[2019]17号）的要求，重新组织开展了环境应急资源调查，编制环境应急资源调查报告，为落实《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》（环发[2015]4号）要求，做好《山东耐斯特炭黑有限公司突发环境事件应急预案》的编制提供基础。

1.2 调查过程

本公司组织各部门对生产经营过程中的环境应急救援设备和物资进行了系统摸查，并填报环境应急物资储备情况调查表，并组织各部门人员和聘请有关技术专家对本公司现有环境应急物资（装备）等进行现场查验评估，明确应急物资装置的名称、数量、存放布局、装置、应急系统建设等情况，提出漏项和不符合要求的清单，并立即进行整改落实，制定应急物资补充计划，对环境应急物资库和应急系统进行完善。

1.3 调查程序

1) 制定调查方案：收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。

2) 安排部署调查：通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。

3) 信息采集审核：调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查等相结合的方式收集有关信息，填写调查表格。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人

员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。重点环境应急资源应进行现场勘察。

4) 编写调查报告：调查报告一般包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图、调配流程及调查方案等必要的文件。

5) 建立信息档案：汇总整理调查成果，建立包括资源清单、调查报告、管理制度在内得调查信息档案。逐步实现调查信息得结构化、数据化、信息化。

6) 调查数据更新：调查主体应当加强对环境应急资源信息得动态管理及时更新环境应急资源信息。

1.4 应急资源种类

此次环境应急资源调查主要调查应急物资的分类和储备要求如下：

1) 污染源切断设备和物资

储备要求：配备沙包沙袋、快速膨胀袋、溢漏围堤、下水道阻流袋、排水井保护垫、沟渠密封袋等物资，加强维护保养，保持装备良好状态，如遇有情况能确保现场污染源切断工作的顺利实施。

2) 污染物控制设备和物资

储备要求：采取专业库和社会资源相结合的储存方式进行储备，建立综合调度信息库，制定应急调运方案，采取有效措施，保持处置物资的处置性能，确保第一时间运达事发现场，最大限度地满足事发现场污染清除工作的需求。

3) 污染物收集设备和物资

储备要求：配备潜水泵（包括防爆潜水泵）、吸收棉、吸污卷、吸污袋、吨桶、临时储罐等，加强维护保养，保持装备良好状态，确保遇有情况现场污染物能最大限度的收集、临时转存。

4) 污染物降解设备和物资

储备要求：加强设备维护保养，保持物资良好状态，确保如遇有原辅材料泄漏情况污染物能被最大限度的降解。

5) 安全防护设备和物资

储备要求：按应急指挥和应急处置防护器材分类存放，制定输送方案，加强检查、维护和保养。确保第一时间运达事发现场，确保现场指挥和处置人员对污染实施有效防护。

6) 应急通信和指挥设备和物资

储备要求：加强维护保养，保持装备良好状态，确保遇有情况能保证现场指挥人员能在第一时间赶赴事发现场，确保现场指挥决策上传下达畅通，确保现场处置办公的顺利实施。

7) 环境监测设备和物资

储备要求：严格分类，加强维护，确保第一时间赶赴事发现场，根据现场污染物特性，有针对性地开展各项环境数据监测工作，为现场指挥决策提供环境数据。

2 环境应急工作开展情况

2.1 制度建设

为保障生产的顺利进行和工作环境的安全，减少环境问题的产生，本公司建立了健全各种规章制度，严格落实安全生产责任制。

2.2 应急管理

本公司成立了应急救援指挥中心，负责组织实施环境污染事故应急处置工作，由公司主要负责人任总指挥。

应急救援指挥中心下设应急办公室，负责应急管理和应急救援日常工作，为公司安全生产应急救援工作提供了有力的技术支持和专业指导。

本公司建立了自己的救援队伍，并推进与相邻企业之间的协作。同时，还与东营市生态环境局垦利区分局、东营市生态环境局保持密切联系，一旦发生突发环境事件，可以利用垦利区及周边专业应急救援和环境监测、消防、医疗等救助队伍。

本公司建立了专门的应急物资库，投入大量人力、财力进行应急物资、装备、救援器材和宣传材料的采购和配置工作。本公司建有应急监控和消防预警中心，配备了各类消防应急器材。

为了提高应对突发事件的处置能力，本公司制定了定期开展应急救援演练的计划，经常性组织处置突发环境事件演练活动。每次进行突发环境事件应急演练，全体员工均参加演练，检验预案，锻炼队伍，有效地提升了各级应急处置能力。

本公司大力开展应急知识宣传。为切实提高员工的应急意识和应急能力，加强对安全生产科普知识宣传。安全生产月活动期间，都要以宣传单、宣传栏等形式面向员工宣传普及应急、预防、避险、自救、互救、减灾等知识，努力提高员工应对各种突发事件的综合素质，为应急管理工作顺利开展营造良好的氛围。

2.3 存在的不足

救援队伍、专业人员和救援装备不足。目前应急救援队伍主要是企业自有的、为企业本身服务的救援队伍，其专业技术力量、救援人员和装备，难以承担社会救援任务的需要。

3 环境应急队伍

3.1 应急组织机构

公司成立了应急救援指挥中心，负责组织实施环境污染事故应急处置工作，由公司主要负责人任总指挥，其他负责人任副总指挥。

应急救援指挥中心下设应急办公室，负责应急管理和应急救援日常工作，为公司安全生产应急救援工作提供了有力的技术支持和专业指导。现场指挥机构包括抢险救援组、通讯联络组、消防灭火组、应急监测组、后勤保障组及技术支持组等部门。

应急救援队伍由总指挥统一调度，对事故现场的危险情况进行充分的估计，以严谨的态度和科学的方法来对待。在接到事故报警后，应迅速调度应急救援人员，赶赴现场，在做好自身防护的基础上，快速布置实施救援，有效的控制事故发展，并组织救援人员将伤员救出危险区域、组织员工撤离、疏散，组织对受到伤害人员救治，做好事故现场的清除工作和善后工作。

夜间紧急指挥系统，由值班班长组成临时指挥系统，在公司指挥系统人员未到之前行使指挥系统职责、权力，并负责公司指挥系统汇报事故、抢险有关情况。各救援小组在临时指挥系统的组织指挥下按常规运行，直到应急救援指挥中心人员赶到。

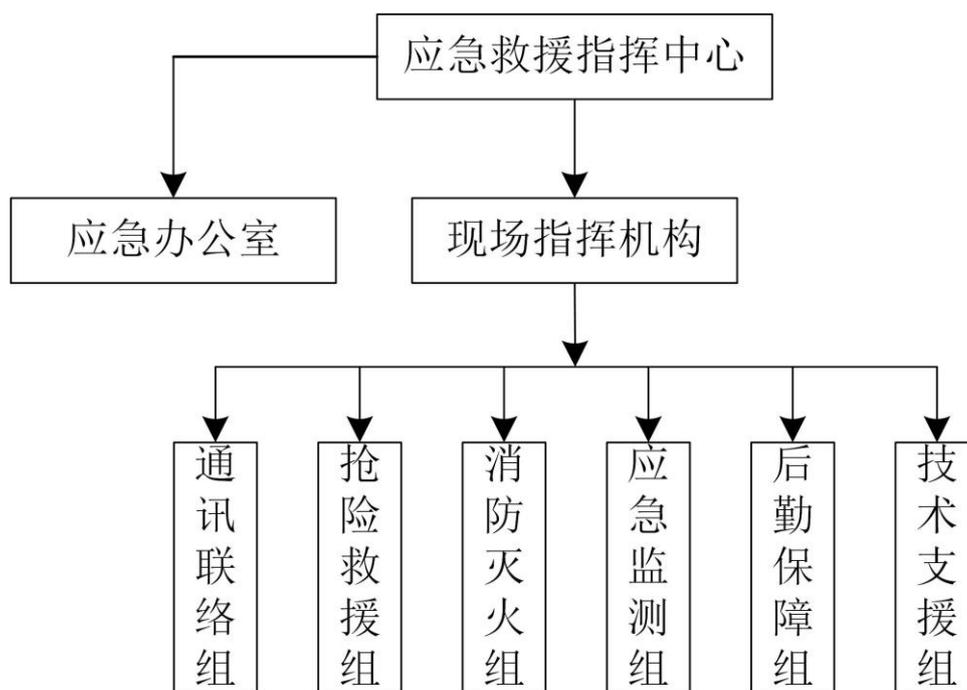


图 1 突发环境应急事件应急组织结构图

3.2 内部应急救援力量

公司组建了专业的应急抢险救援小组，各应急救援专业队员由各部门抽调业务骨干组成，平时状态下在本职岗位上，根据应急日常管理工作要求参加培训学习和应急演练，发生突发事故后立即进行应急抢险工作。

各个应急救援小组的主要组员名单见表 2。

表 2 应急救援队员一览表

| 机构名称 | 组成人员 | | | |
|------------|------|-----|--------------|-------------|
| | 预案职务 | 姓名 | 部门/职务 | 手机 |
| 应急救援指挥领导小组 | 总指挥 | 王敏 | 董事长 | 18766797888 |
| | 副总指挥 | 许娜 | 综合管理部经理 | 13864727299 |
| | 副总指挥 | 张建民 | 生产制造部总监 | 18806476199 |
| | 副总指挥 | 王春水 | 生产制造部经理 | 13793953366 |
| 应急办公室 | 日常管理 | 盖彬 | 综合管理部 HSE 主任 | 13325058582 |
| | 日常管理 | 张海 | 环保专员 | 13793999949 |
| | 日常管理 | 刘鑫 | 环保专员 | 15006880298 |

| | | | | |
|-------|----|-----|-----------|-------------|
| 通讯联络组 | 组长 | 李慎永 | 设备处经理 | 13668619177 |
| | 成员 | 周家兵 | 仪表主任 | 18954662208 |
| 抢险救援组 | 组长 | 张福刚 | 炭黑生产处经理 | 18954661000 |
| | 组员 | 杨秀强 | 炭黑生产处副经理 | 13706368039 |
| | 组员 | 赵刚 | 炭黑生产处副经理 | 18663919009 |
| 后勤保障组 | 组长 | 李良良 | 综合管理部行政主任 | 13854669828 |
| | 组员 | 李伟生 | 文秘 | 13245459000 |
| 消防灭火组 | 组长 | 杨建军 | 热电运营处经理 | 15908016081 |
| | 组员 | 张小港 | 热电运营处副经理 | 13793999885 |
| | 组长 | 赵后军 | 热力车间主任 | 18854631886 |
| 环境监测组 | 组长 | 刘明燕 | 质检处经理 | 13954630829 |
| | 组员 | 孟巧玲 | 技术质量部副经理 | 15853678357 |
| 技术支援组 | 组长 | 陈新中 | 技术质量部总监 | 18265467199 |
| | 组员 | 丁利虎 | 技术员 | 13561096063 |
| 站内值班室 | 组员 | 王团结 | 保安主管 | 13685469958 |

定期开展应急救援培训与训练及演练。同时，加强应急队伍的业务培训和应急演练，增加员工应急能力；各相关部门负责人均需参加应急培训，参与接受培训的救援行动；加强与其它企业、科研机构的交流与合作，不断提高应急队伍的素质和能力。

3.2.1 应急救援指挥中心

应急救援指挥中心由公司主要负责人担任总指挥，副总指挥由其他负责人担任。应急救援指挥中心是公司应急管理的最高指挥机构，负责处置公司生产安全、环保事故的应急有关工作。具体职责包括：

- 1) 负责应急救援决策与指挥，统一指挥应急行动、购置调配应急资源，发布和解除应急命令；

2) 组织制定事故应急预案并定期实行演练、评估、完善，组织和监督事故调查分析，总结应急经验和教训；

3) 预案体系的建设及运转，指派专业组赶赴事故现场，指导事故应急处置工作，启动应急响应级别；

4) 通报重大预案与处理进展，向主管单位、有关政府部门报告事故和应急处置情况；

5) 协调外部应急力量与上级单位联络通讯。

3.2.2 应急办公室

应急办公室是应急救援指挥中心的日常办事机构，主要是协助领导机构及现场指挥机构开展各项工作，信息上传下达；应急状况及时通报相关人员；应急终止总结与应急预案体系完善。其主要职责包括：

1) 在日常工作中定期组织安全教育宣传，提高员工安全、环保意识；组织进行应急器材、设施操作培训，提高应急能力；

2) 组织公司环境安全应急预案的演练；

3) 当事故发生时，根据应急救援指挥中心的指示，负责协调各功能小组展开应急处理和紧急疏散、救援工作；配合外来救援单位开展各行动；

4) 配合协助政府有关部门事故调查和善后工作等。

3.2.3 通讯联络组

环境事件发生时负责在启动应急预案的第一时间打电话向有关部门求救，配合现场指挥做好内外的联络通信工作。

1) 第一时间通知所在地企业职工、街道办事处等相关单位；

2) 通知东营市生态环境局和东营市生态环境局垦利区分局；

3) 及时向应急救援指挥中心报告突发环境事件处置的实时进展情况；

4) 发生突发事件或发现负面报道后，及时报告单位领导，并提出工作建议；

- 5) 通知相关单位做好危险化学品的转移准备。

3.2.4 抢险救援组

由受过训练的救援人员担任现场抢险救援小组成员，依据救援的程序进行现场救援活动，并参与生产恢复工作，具体职责如下：

- 1) 控制事故蔓延、抢救受伤人员；
- 2) 应急处理、制订排险、抢险方案；
- 3) 组织落实排险、抢险方案；
- 4) 提出落实抢险救灾及装置、设备抢修所需物资；
- 5) 依现场状况，按照救援程序，进行现场援救活动，并按事件的发展，将事件发展信息向现场指挥官或应急救援指挥部汇报；
- 6) 进行现场警戒及保卫工作，灭火抢险物资的保管及补充事故调查；
- 7) 清点统计受灾伤亡人员，收集现场证据；
- 8) 参与事故调查。

3.2.5 消防灭火组

消防灭火组主要负责组织消防灭火，事故发生后人员的紧急疏散及秩序维护工作，具体职责如下：

- 1) 负责根据警情迅速组织出警、参与制定灭火方案、组织控制火势；
- 2) 执行指挥部命令，火灾现场人员搜救，人员紧急疏散及秩序维护；
- 3) 进行现场警戒及保卫工作，灭火抢险物资的保管及补充事故调查；
- 4) 清点统计受灾伤亡人员，收集现场证据；
- 5) 参与事故调查。

3.2.6 应急监测组

应急监测组负责组织或协助生态环境部门对周围环境进行布点监测，完成厂区的环境应急监测，及时向应急救援指挥领导小组汇报本厂突发环境事故事态和应急救援处理进展情况。

1) 监控事故救援过程中的污染物产生量，及时调整污染物的处置方案；

2) 开展厂区内污染指标监测；如遇到公司不具备监测能力的污染指标，及时联络东营市和垦利区环境监测部门。协调应急监测人员开展厂区内的环境应急监测工作，并将监测结果向应急救援指挥领导小组报告；

3) 及时联络地方政府相关部门，获得水文、气象等相关信息，并向应急救援指挥领导小组报告；

4) 组织制定事故应急处置结束后厂区内受污染环境（土壤、水体）的修复方案；

5) 组织协调相关部门对事故造成的环境影响进行分析评估，形成事故环境影响评估报告。

3.2.7 后勤保障组

后勤保障组主要负责事故发生后的后勤保障工作；负责组织或协助生态环境部门对周围环境进行布点监测，完成环境应急监测；必要时邀请东营市内有关专家参与技术援助。

1) 负责抢险物资、设备设施、防护用品及抢险援救人员用品及时供应与保障；

2) 员工安置及食品供应；

3) 协助疏散及安顿员工；

4) 伤员救护、转运及安抚工作；

5) 做好紧急情况发生时必要物资的储备、采购与发放工作；

6) 监控事故救援过程中的污染物产生量，及时调整污染物的处置方案。

3.2.8 技术支援组

技术支援组由相关技术人员组成。必要时邀请东营市内有关专家参与技术援助，主要包括环保、应急、安全、危险废物处置、消防、医疗救助等行业专家。在相应应急状态下，请求市环科所、市环保产业协会、市同类企业以及生态环境局等单位应急救援专家的支援。

主要职责包括：对突发环境、安全事故的危害范围、程度、发展趋势做出科学评估，为现场应急指挥部的决策提供科学依据；对污染区域的隔离与解禁、人员撤离与返回等重大事项的决策提供科学依据；为现场应急处置行动提供技术支持。

3.3 外部应急救援力量

突发环境事件发生时，可请求支援的外部应急救援力量，主要包括：

1) 上级主管部门：包括东营市应急办、东营市生态环境局、东营市生态环境局垦利区分局等单位；

2) 政府公安消防、医疗卫生等主管部门：主要包括垦利区政府，垦利区供水、供电以及消防、医院等相关单位；

3) 其它相关企事业单位：包括东营市有危险废物处理处置资质的企业。

根据应急工作的实际需要，建立应急处置专家库，主要包括环保、应急、危险废物处置、消防、医疗救助等行业专家。在应急状态下，就近请求垦利区政府、垦利区消防大队等单位应急救援专家的支援。

应急专家可提供的支援包括：接到通知后，及时赶到事故现场协助指导救援工作；参与制定现场应急处置方案，提供技术支持；对危险化学品泄漏应急处置、污水事故排放等事件提供环保技术支持。

表 3 外部应急救援联系电话

| 序号 | 单位名称 | 联系电话 |
|----|------------------|---------------------------|
| 一 | 生态环境部咨询服务电话 | |
| 1 | 生态环境部环境应急与事故调查中心 | 010-66556481 |
| 2 | 生态环境部值班室电话 | 010-67119686、010-66151780 |
| 二 | 外部救援单位联系电话 | |
| 1 | 报警、火警电话 | 110、119 |
| 2 | 交通事件 | 122 |
| 3 | 医疗急救电话 | 120 |
| 4 | 垦利区人民医院 | 0546-2582898 |
| 三 | 政府有关部门联系电话 | |
| 1 | 东营市政府值班室 | 0546-8312345 |
| 2 | 东营市环境安全应急处 | 0546-8312345 |
| 3 | 东营市生态环境局 | 0546-8331789、0546-12369 |
| 4 | 东营市公安局 | 0546-8337119 |
| 5 | 东营市生态环境局垦利区分局 | 0546-2882381 |
| 6 | 东营市公安局垦利分局 | 0546-2882380 |
| 7 | 垦利区公安消防大队 | 0546-2523119 |

4 环境应急物资和装备

4.1 环境应急物资

4.1.1 应急物资配备原则

公司根据厂区环境风险状况和应急预案需要配备了必要应急物资，并制订应急物资使用管理制度。公司配备应急物资的主要原则主要有：

1) 统筹规划，合理布局。立足长远，着眼大局，对公司环境应急物资储备体系建设布局作出科学合理的规划，切实提高环境应急物资储备工作的针对性和有效性。

2) 突出重点，整合资源。以提高环境应急综合保障能力为重点，按照全面应对、综合调度、灵活高效的原则，加大环境应急物资整合力度，实现资源共享。

3) 加强管理，标准规范。完善环境应急物资储备工作管理机制，严格执行和落实各级管理规定和工作标准，不断提高环境应急物资储备工作的规范化、标准化和科学化。

4) 储备适量，突出实效。立足现有财力，依据环境应急工作实际需求，在充分论证的基础上，按照储备适量、从容应对、综合有效的原则，提高环境应急物资的使用效率。

4.1.2 应急物资配备情况

公司目前应急物资储备主要有如下种类：

1) 污染源切断

消防沙、装置区和储罐区围堰、雨污切换阀门等。

2) 污染物控制

灭火器、消防栓、消防沙、消防炮、消防泵、消防柜等。

3) 安全防护

空气呼吸器、防护手套、防护服、防护鞋、洗眼器、防毒面罩、耳罩、医疗箱、应急逃生箱等。

4) 应急通信和指挥

应急照明灯、对讲机、视频监控探头等。

5) 环境监测

可燃气体报警器、有毒气体报警器、锅炉废气在线监测系统、污水处理站废水在线监测系统。

企事业单位环境应急资源调查报告表如下。

表 4 企事业单位环境应急资源调查报告表

查人及联系方式：张海 13793999949 审核人及联系方式：张海 13793999949

| 企事业单位基本信息 | | | | | | | |
|-----------|-------------|-------------|-------|--------|-------------|-------|----|
| 单位名称 | 山东耐斯特炭黑有限公司 | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | 张海 | 联系人 | 姓名 | 张海 | | |
| | 联系方式 | 13793999949 | | 联系方式 | 13793999949 | | |
| 环境应急资源信息 | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号/规格 | 储备量 | 报废日期 | 主要功能 | 备注 |
| 1 | 防毒口罩 | / | / | 38 套 | / | 安全防护 | / |
| 2 | 耐油耐高温手套 | / | / | 111 付 | / | 安全防护 | / |
| 3 | 防护眼罩 | / | / | 18 付 | / | 安全防护 | / |
| 4 | 消防铁锹 | / | / | 3 个 | / | 安全防护 | / |
| 5 | 防毒面具 | / | / | 4 付 | / | 污染物控制 | / |
| 6 | 消防沙 | / | / | 200 千克 | / | 污染物控制 | / |
| 7 | 干粉灭火器 | / | / | 48 个 | / | 污染物控制 | / |
| 8 | 二氧化碳灭火器 | / | / | 22 个 | / | 污染物控制 | / |
| 9 | 推车式灭火器 | / | / | 10 个 | / | 污染物控制 | / |
| 10 | 消火栓 | / | / | 52 个 | / | 污染物控制 | / |
| 11 | 消防水泵 | / | / | 1 个 | / | 污染物控制 | / |
| 12 | 微型消防站 | / | / | 1 个 | / | 污染物控制 | / |
| 13 | 可燃气体报警装置 | / | 便携式 | 15 个 | / | 安全防护 | / |
| 14 | 点型可燃气体探测器 | / | 固定式 | 18 个 | / | 安全防护 | / |
| 15 | 消防斧 | / | / | 2 个 | / | 安全防护 | / |
| 16 | 腰部悬挂消防斧 | / | / | 6 个 | / | 安全防护 | / |
| 17 | 碳酸酯 | / | / | 12 吨 | / | 安全防护 | / |

| | | | | | | | |
|------------|----------|------|---|--------------------|---|-------|---|
| 18 | 洗眼器 | / | / | 13 个 | / | 安全防护 | / |
| 19 | 正压式空气呼吸机 | / | / | 6 个 | / | 安全防护 | / |
| 20 | 事故水池 | / | / | 2000m ³ | / | 污染物收集 | / |
| 21 | 装置区和罐区围堰 | / | / | / | / | 污染源切断 | / |
| 22 | 单杠梯 | / | / | 1 个 | / | 安全防护 | / |
| 23 | 佩戴式防爆照明灯 | / | / | 6 个 | / | 安全防护 | / |
| 环境应急支持单位信息 | | | | | | | |
| 序号 | 类别 | 单位名称 | | 主要能力 | | | |
| 1 | 应急救援单位 | / | | / | | | |
| 2 | 应急监测单位 | / | | / | | | |

4.2 环境应急系统

4.2.1 消防应急系统

按照《建筑设计防火规范（2018 年版）》（GB50016-2014）、《建筑灭火器配置设计规范》（GB50140-2005）要求配备相应数量及灭火等级的灭火器等，以保障出现火险时有足够的抢险扑救能力。

4.2.2 监控和预警

主要场所设置有监控摄像系统，一旦出现紧急情况可通过中心监控室和通讯系统发布预警信息。

4.2.3 供电及应急照明

1) 应急供电

在事故的抢险和伤员救护过程中，由生产部门根据情况，从其他生产系统供电，在确定安全的情况下，对事故单位的各个岗位进行选择性的供电，保证应急和照明电源的使用。

2) 应急照明

(1) 在车间等的主要人员疏散走道设有应急照明，主要人员出口、疏散门设有安全出口标志灯。应急照明电源采用内装蓄电池，应急时间不少于 30min。

(2) 应急照明配线采用耐火电线电缆，暗敷时穿镀锌焊接钢管敷设在非燃烧体结构内，其保护层厚度不小于 30mm。

4.2.4 事故废水防控系统

1) 一级预防与控制体系

装置围堰：凡在开停工、检修、生产过程中，可能发生含有对水环境有污染的物料泄漏、漫流的装置单元区周围，均设置不低于 150mm 的围堰和导流设施。

罐区围堤：在罐区设置防火堤，防火堤内设防渗措施，对水环境有污染的物料罐区污染排水切换到污水系统。防火堤外设置的雨水系统阀门为常关。发生事故时，事故区工艺物料、消防水及雨水均被拦截在防火堤内。

2) 二级预防与控制体系

无法利用装置围堰、罐区围堤控制物料和被污染水时，关闭雨排水系统的阀门，将事故污染水排入二级事故缓冲设施，包括围堰、防火堤及事故水管道、检查井等。

3) 三级预防与控制体系

设置末端事故缓冲设施，当两套及以上生产装置（罐区）发生重大生产事故，一、二级预防与控制体系的围堰、围堤、事故缓冲设施无法控制污染物料和污染消防水时，事故废水排入事故水池、公司污水处理站末端事故缓冲设施。

厂区现有一座 2000m³ 事故水池，采取防渗、防腐、防冻、防洪、抗浮、抗震等措施。

正常情况下，罐区防火堤、装置区围堰与事故水池连接的截止阀处于关闭状态，事故水池的进水截止阀和出水截止阀均处于关闭状态，保证事故水池处于空池状态；正常情况下，排至厂外的清净雨水排放切断总阀处于常开状态。

发生火灾事故时，消防污水不会直接排放到周围水体中导致水体受到污染。项目事故状态时的消防污水送入事故水池暂存，事故处理完成后，事故废水再通过污水泵送入污水处理站进行处理，最后达标后外排。

5 物资管理制度

为充分利用应急物资资源，规范救援应急物资管理和使用，保证应急物资的及时调配，为突发事件和事故抢险提供物资储备保障，制定公司应急物资管理制度。

5.1 应急物资的采购

公司应急物资的采购，由公司各部门根据有关法律、法规和上级监管部门的相关规定，结合公司实际情况提前 10 天提出购买应急物资采购计划，并报请公司领导及应急救援指挥中心审查批准后，统一采购，由应急物资管理部门负责领取后妥善保存。

公司要建立应急资金管理帐户，做到专款专用，及时补充和更新。

5.2 应急物资的配备

公司应急物资储备根据公司受灾害威胁情况、实际能力合理配置，所配置物资符合法律、法规和上级监管部门相关规定。各应急物资储备部门是物资储备工作责任人，要确保物资储备种类、数量与企业的发展相适应，能够满足灾变时应急抢险救灾时的需求。

5.3 应急物资的保管

应急物资的保管由各负责单位明确具体管理人员，应急物资做到分类存放，挂牌管理，建立台帐，动态更新。

5.4 应急物资的保养和维护

应急物资至少每月保养、维护一次，并做好登记，发现应急物资损坏、破损以及功能达不到要求的，要及时进行更换，确保应急物资种类、数量满足应急救援的需要。

5.5 应急物资的调拨和使用

应急物资由公司应急办公室统一调配使用，任何单位或个人未经同意不得挪用。应急物资调拨和使用权限与程序如下：

5.5.1 应急救援物资的调配和使用权限

当有以下情况发生时，可以对应急物资进行调配和使用：

- 1) 公司发生突发事故或灾害，需要启动相应的应急响应，调拨和使用应急物资进行抢险救灾时。
- 2) 接到上级生态环境部门或其他政府部门通知，需要调拨应急物资抢险救灾时。
- 3) 公司应急救援指挥中心认为需要调配和使用应急救援物资时。

5.5.2 应急救援物资的调配和使用程序

应急救援指挥中心（应急办公室）下达调拨和使用应急物资命令→调度中心→应急物资负责人→出厂。

应急物资出厂后，10 天内应补齐厂内的应急物资。

5.6 应急物资的更新和补充

应急物资因损坏、过期等原因，管理人员应提出补充意见，报相关部门及时更新、补充。

5.7 应急物资管理员岗位职责

- 1) 热爱本职工作，努力钻研业务。加强责任心，遵守劳动纪律，坚守工作岗位；
- 2) 熟悉各项规章制度，负责所管物资、设备、器材的验收、记账、保管、检查等工作；
- 3) 每月至少一次对所管理应急物资进行保养、维修，对过期、失效、损坏的设备、物资及时提出更换、补充建议；
- 4) 加强安全观念，妥善管理应急物资，做好物资的防火、防盗、防潮、防腐等工作；
- 5) 应急物资未经主管部门允许不得擅自使用、借出等。

5.8 应急物资的组织领导和奖惩

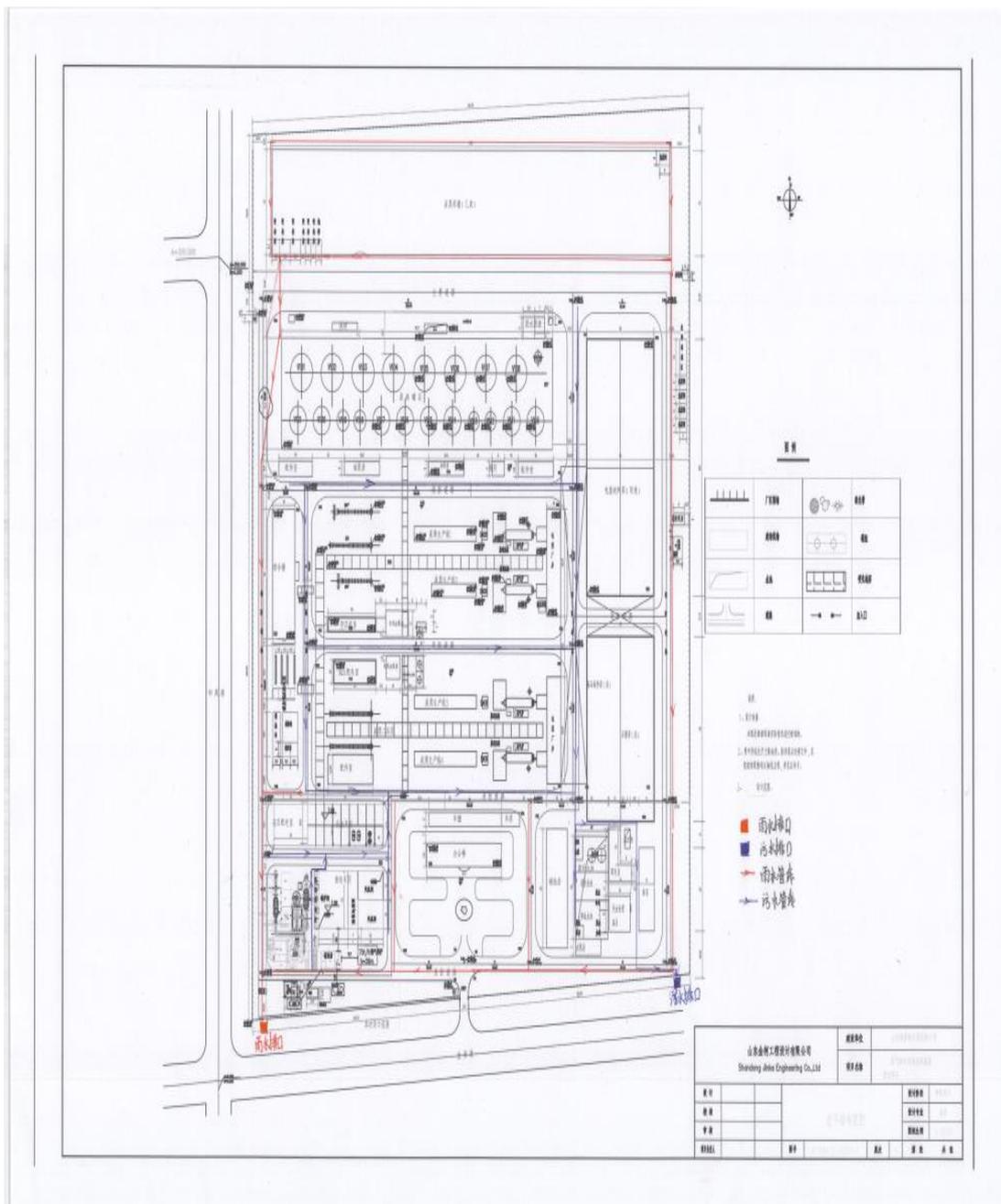
在公司应急救援指挥中心的领导下，应急办公室定期组织检查，对发现的问题及时提出整改建议，对一时不能解决的问题，及时制定整改措施和意见，向公司领导和相关部门汇报，做好协调工作。

应急办公室要严格按照相关法律法规和公司有关规定进行奖惩。

附图 1 公司应急物资及设施布置图



附图 2 公司雨污水管网分布图



附件 1 企事业单位环境应急资源调查报告表

| | | | |
|--|--|----------|-----------------|
| 1.调查概述 | | | |
| 调查开始时间 | 2021 年 1 月 25 日 | 调查结束时间 | 2021 年 1 月 30 日 |
| 调查负责人姓名 | 张海 | 调查联系人/电话 | 张海 13793999949 |
| 调查过程 | 2021 年 1 月 25 日，在公司总经理和生产经理的领导下，安环部制定调查方案及会议安排部署并启动调查，组织相关工作人员培训并深入公司内各单元（尤其是危险单元或易发生事故单元）进行调查；1 月 26 日，开展基本信息数据采集、汇总及分析；1 月 27 日安全部负责编写应急资源调查报告并建立信息档案及环境应急资源管理维护更新等制度。期间，公司各单元务必做到零遗漏，调查活动均须实事求是，如有临近报废或已失效应急资源，均需要如实上报并采取紧急采购措施予以配备齐全。所有相关人员对其应急资源调查结果负责。 | | |
| 2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表） | | | |
| 应急资源情况 | 资源品种： <u>6</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input type="checkbox"/> 有, <u>0</u> 家； <input checked="" type="checkbox"/> 无 | | |
| 3.调查质量控制与管理 | | | |
| 是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 | | | |
| 4.资源储备与应急需求匹配的分析结论 | | | |
| <input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足 | | | |
| 5.附件 | | | |
| 一般包括以下附件： 5.1 环境应急资源/信息汇总表 5.2 环境应急资源单位内部分布图 5.3 环境应急资源管理维护更新等制度 | | | |

注：1.企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论；
2.参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。